PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cartago, febrero de 2025

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7458663
COORDINADOR
CTA
CARTAGO, VALLE DEL CAUCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7458663 del año 2025

Erika Rossana Rubiano Mazuera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116436474 de Zarzal Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación de la Media Técnica - PAEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: ***CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($44,001.992,00).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE ($2,606.393). b) nueve (9) pagos mensuales, iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES PARA EN LA VIGENCIA 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Presentación del Equipo Ejecutor, Autodiagnóstico Institucional, Concertación de Horarios y recepción de Documentos de los Aprendices I.E. Simón Bolívar, I.E. Antonio Holguín Garcés.	Actas con planillas de asistencia
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Se desarrollo formación correspondiente al programa de Operación Turística local en las fichas de grados 11, 2904411 y 2904457	Listados de asistencia.

3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia, ya que no se desarrolló en este mes.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Diseño de plan de trabajo	Plan de trabajo fase de ejecución.
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación	Se orientó formación integral, correspondiente al programa Operación Turística Local, en la IE. Antonio Holguín Garcés, en las fichas 2904411 de la I.E. Antonio Holguín Garces y 2904457 I.E. Simón Bolivar.	Listados de inasistencia
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar,	Se desarrollo formación correspondiente al programa de Operación Turística local en las fichas 2904411 y 2904457	Listados de inasistencia

	desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este.	Se realiza GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_I.E Simón Bolívar Zarzal Valle del Cauca.	Formato Autodiagnóstico.
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA Plus en los plazos indicados en la normatividad vigente todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia, ya que no se desarrolló en este mes.

	formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.		
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Entrega de informes mensuales según las fechas establecidas por parte de la coordinación académica y demás que se soliciten.	Los soportes de las acciones realizadas se encuentran en evidencias Formato Mensual de Ejecución Contractual
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia, ya que no se desarrolló en este mes.

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.		
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación	No se desarrolló esta actividad este mes.	No se presenta evidencia, ya que no se desarrolló en este mes.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	La ejecución de las obligaciones contractuales se soporta en lo establecido dentro de los procesos, procedimientos, formatos actualizados a la fecha.	Soportado en la estructura de los insumos de formación y el uso de formatos actualizados a la fecha.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA	Reunión de Desarrollo Curricular Programa Articulación con la Educación Inicio de Actividades de Instructores vigencia 2025.	Actas.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o	Se presenta informe mensual de ejecución para su revisión y aprobación.	Informe del mes de febrero.

	inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia, ya que no se desarrolló en este mes.
15	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad	La ejecución de las obligaciones contractuales se soporta en lo establecido dentro de los procesos, procedimientos, Articulación Curricular I.E. Antonio Holguín Garces.	Lista de Asistencia Docentes I.E Antonio Holguín Garcés.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa certificado de afiliación a salud y pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

ERIKA ROSSANA RUBIANO MAZUERA

Contratista

C.C. No. 1.116.436.474 de Zarzal Valle del Cauca.

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO ALZATE
COORDINADOR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7458663 de 2025